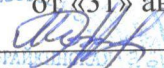


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Новоибрайкинская СОШ»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Новоибрайкинская СОШ»
от «31» августа 2023 г. № 98

Директор  Мотыгуллин Р.Н.

Положение о Совете музея

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Новоибрайкинская СОШ», Положением о школьном музее.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «Новоибрайкинская СОШ» и утверждается директором школы.
- 1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся путём открытого голосования простым большинством голосов на Педагогическом совете и утверждаются директором.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.
- 1.5. Совет музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.
- 1.6. Совет музея является детским общественным объединением, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.
- 1.7. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.
- 1.8. В основе деятельности музея лежат общечеловеческие ценности, принципы гуманизма и демократии.
- 1.9. Совет музея в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.10. Совет музея работает в контакте с органами детского самоуправления школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета музея

Совет музея создаётся для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка основных направлений деятельности музея;
- 2.2. Формирования целей и задач функционирования музея;
- 2.3. Организация просветительской, научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея;
- 2.4. Организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- 2.5. Осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- 2.6. Обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- 2.7. Проведение экскурсий, бесед, лекций;
- 2.8. Сотрудничество с другими музеями города, учреждениями культуры и общественными организациями;
- 2.9. Организация встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами и выпускниками школы;
- 2.10. Проведение декад, линеек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слётов, конференций и других мероприятий, посвящённых истории ВОВ, истории школы, района, республики, страны;
- 2.11. Сбор воспоминаний ветеранов ВОВ, ветеранов школы;
- 2.12. Создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка музея;
- 2.13. Создание деятельностной основы гражданского становления личности;
- 2.14. Развитие системы детского самоуправления школы;
- 2.15. Разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- 2.16. Создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

3. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея

- 3.1. Совет музея формируется на один учебный год.
- 3.2. Совет музея создаётся путём привлечения к работе в музее обучающихся 5-11 классов, представителей общественности, ветеранов, педагогических работников школы. Количественный состав – 5-9 человек.

3.3. Членом Совета музея может стать учащийся 5-11 кл., имеющий желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности.

3.4. Курирует работу Совета музея руководитель музея.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель Совета музея, выбираемый из числа членов Совета музея.

3.6. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой развития музея на основе годового плана работы музея.

3.7. Заседания Совета музея проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

3.9. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.

3.10. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.

3.12. По решению Совета музея внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея.

4. Права и обязанности членов Совета музея

4.1. Члены Совета музея имеют право:

4.1.1. вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;

4.1.2. входить в одну из рабочих групп Совета музея, активно участвовать в её деятельности, принимать участие в решении любых проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения;

4.2. Члены Совета музея обязаны:

4.2.1. присутствовать на заседаниях Совета;

4.2.2. оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;

4.2.3. выступать проводниками идей, предложений, выработанных в детских коллективах по работе музея;

4.2.4. организовывать классы и группы на участие в делах школьного музея;

4.3. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

4.3.1. возглавляет, организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о музее и регламентом заседаний;

4.3.2. подготавливает и проводит заседания Совета музея;

4.3.3. обеспечивает протоколирование заседаний Совета музея;

4.3.4. совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;

4.3.5. подписывает решения, принятые Советом музея;

4.3.6. организует информирование участников образовательных отношений о решениях, принятых Советом музея.

5. Компетенция Совета музея

5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение музея.

5.2. Утверждение и предоставление Педагогическому совету школы ежегодного отчёта о деятельности школьного музея.

5.3. Учёт музейных предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование.

6. Документация и отчётность

6.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

6.3. Протоколы Совета музея хранятся в документации музея в течение 1 года.

6.4. Анализ деятельности Совета музея предоставляется в конце учебного года заместителю директора школы по воспитательной работе.